

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267800044610 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.06.2026 за
ГРН 1267800044610



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от «21» мая 2026 года)

УСТАВ

Благотворительного фонда

«Забота о каждом»

г. Санкт-Петербург
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Забота о каждом» (далее именуемый Фонд) является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации в организационно-правовой форме «фонд», на основе добровольных имущественных взносов, и преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели, оговоренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу своих учредителей.

1.3. Фонд действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Организации:

полное наименование на русском языке:

Благотворительный фонд «Забота о каждом»;

сокращенное наименование на русском языке:

БФ «Забота о каждом».

1.5. Место нахождения Организации – Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, государства и его органов, а учредители, государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

1.14. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.15. Для достижения цели, предусмотренной Уставом, Фонд вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, создавать хозяйственные общества и участвовать в них.

1.16. Фонд ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Фонд ежегодно публикует в установленном порядке отчеты об использовании своего имущества.

1.18. Вмешательство в деятельность Фонда со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.19. Требования Устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда, а также ее учредителями.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создаётся в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений и использования указанного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей в сфере охраны здоровья граждан, а именно: содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление следующих видов деятельности:

- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений в соответствии с уставной целью Фонда;

- Реализация благотворительных программ и проектов, направленных на содействие развитию системы здравоохранения Российской Федерации в соответствии с уставной целью Фонда;

- Содействие развитию здравоохранения путём закупки и передачи медицинского оборудования государственным и муниципальным медицинским учреждениям Российской Федерации для повышения доступности и качества медицинской помощи населению;

- Приобретение и безвозмездная передача медицинского оборудования, изделий медицинского назначения и иных материально-технических средств медицинским организациям;

- Оказание организационной, информационной и иной поддержки медицинским организациям в соответствии с уставной целью Фонда;

- Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в целях реализации уставных целей Фонда;

- Установление связей с государственными и муниципальными структурами, представителями коммерческих и некоммерческих организаций, общественности и иными заинтересованными лицами для выработки и реализации предложений по подготовке и проведению мероприятий в соответствии с уставной целью Фонда;

- Сотрудничество и обмен опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели Фонда;

- Проведение мероприятий, направленных на привлечение внимания к вопросам развития здравоохранения и благотворительной деятельности в соответствии с уставной целью Фонда;

- Различная культурно-просветительская деятельность (семинары, кружки, секции, тренинги и конференции, направленность которых соответствует цели Фонда);

- Проведение и организация курсов, круглых столов, выставок, конференций, конкурсов, симпозиумов, презентаций и иных мероприятий по тематике Фонда;

- Издательская деятельность по тематике Фонда, в том числе выпуск и реализация периодической информационной, научно-методической и иной литературы в печатном и в электронном виде;

- Распространение информации о деятельности Фонда в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда.

2.3. Фонд не осуществляет предпринимательскую и приносящую доход деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Право Фонда осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. В интересах достижения своих целей Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Для осуществления уставной деятельности Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает благотворительные программы;
- принимает пожертвования, меценатскую поддержку, спонсорскую помощь, взносы и иные средства, в том числе денежные, а также иное движимое и недвижимое имущество, включая имущественные права;
- получает и предлагает пожертвования (и/или гранты) в рамках осуществления своих благотворительных программ;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- сотрудничает со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также сетевыми и иными пользователями сети Интернет;
- заключает гражданско-правовые договоры с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, а также совершает иные юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- привлекает для достижения уставных целей Фонда другие организации, в том числе образовательные, научные, медицинские учреждения, отдельных специалистов, формировать временные коллективы для выполнения отдельных работ по договорам;
- сотрудничает с заинтересованными физическими лицами, юридическими лицами различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления, а также привлекать их к содействию в осуществлении своей деятельности;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов на условиях партнерских взаимоотношений с третьими лицами, в соответствии с уставной целью Фонда;
- организывает, проводит, а также принимает участие в курсах, круглых столах, выставках, конференциях, конкурсах, симпозиумах, презентациях и иных мероприятиях по тематике Фонда;
- способствует популяризации деятельности Фонда;
- самостоятельно определяет порядок найма и увольнения штатных работников, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации;
- получает финансовую и иную материальную поддержку для реализации уставных целей из различных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в том числе получает поддержку из средств федерального и местного бюджетов в порядке, установленном действующим законодательством;
- владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим Фонду имуществом;
- совершает сделки, в том числе заключает договоры, принимает обязательства в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- создает материально-техническую базу для обеспечения деятельности Фонда и достижения целей Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд использует принадлежащее ему имущество для достижения цели, указанной в Уставе. Фонд может иметь на праве собственности или на ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (в том числе благотворительные пожертвования) от российских и иностранных физических и юридических лиц, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые в денежной и натуральной формах;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные, не запрещенные законом поступления.

3.4. Фонд вправе размещать денежные средства в кредитных учреждениях по договорам банковского вклада, а также инвестировать и передавать в управление профессиональным участникам финансового рынка.

3.5. Все имущество Фонда, включая созданное им в процессе хозяйственной деятельности, переданное учредителями в собственность Фонда, переданное в собственность физическими и юридическими лицами, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители вправе передавать Фонду имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды.

3.7. Полученная Фондом прибыль от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не подлежит распределению между его учредителями и должна использоваться только для достижения уставных целей.

3.8. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп, кампаний.

3.9. Взносы и пожертвования Учредителей, а также иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме, в том числе в виде оборудования, помещений, иного движимого и недвижимого имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вышеуказанного взноса или пожертвования.

3.10. Благотворители (лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах, установленных законодательством Российской Федерации) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.11. При превышении доходов Фонда над его расходами, сумма превышения не подлежит распределению в пользу учредителей, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан.

3.12. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

3.13. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

4. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

4.1. Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

4.2. Благотворительные программы Фонда включают смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов Фонда (включая оплату труда лиц, участвующих в

реализации соответствующих благотворительных программ), устанавливают этапы и сроки их реализации.

4.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой. При реализации долгосрочных благотворительных программ, поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

5.1. Состав, структура, порядок образования (формирования) и компетенция органов Фонда, срок их полномочий, порядок принятия ими решений и выступления от имени Фонда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Фонда являются:

5.2.1. Совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

5.2.2. Руководитель – единоличный исполнительный орган Фонда;

5.2.3. Попечительский совет – коллегиальный орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда.

5.2.4. Ревизор - единоличный контрольно-ревизионный орган Фонда.

СОВЕТ ФОНДА

5.3. Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда.

5.3.1. Количественный состав Совета Фонда не может составлять менее 3 (трех) членов. Первоначальный количественный и персональный состав высшего органа управления Фонда устанавливается решением учредителей Фонда. Определение нового количественного и персонального состава Совета Фонда определяется решением Совета Фонда, принятым квалифицированным большинством в количестве 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

5.3.2. Срок полномочий членов Совета Фонда составляет 3 (три) года. Последующий состав Совета Фонда формируется прежним составом не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до истечения полномочий прежнего состава Совета Фонда в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, с учетом целей деятельности Фонда и необходимости обеспечения его устойчивого управления.

5.3.3. Избрание нового члена Совета Фонда осуществляется решением Совета Фонда, принятым 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда, присутствующих на заседании, на основании заявления кандидата.

5.3.4. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год.

5.3.5. Основная функция Совета Фонда – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.3.6. К компетенции Совета Фонда относятся:

5.3.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;

5.3.6.2. Изменение Устава Фонда;

5.3.6.3. Определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством Российской Федерации;

5.3.6.4. Назначение единоличного исполнительного органа Фонда – Руководителя и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.6.5. Формирование Попечительского совета Фонда, назначение членов Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.3.6.6. Утверждение финансового плана, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.3.6.7. Утверждение ежегодной благотворительной программы Фонда, годового плана, финансового плана, бюджета и иных программ Фонда;

5.3.6.8. Принятие решений о создании филиалов и/или об открытии представительств Фонда, о прекращении их деятельности, об утверждении положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

5.3.6.9. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;

5.3.6.10. Принятие решений об изменении состава Совета Фонда, в том числе о приеме новых членов в состав Совета Фонда и исключении членов из состава Совета Фонда;

5.3.6.11. Образование других органов Фонда, досрочное прекращение их полномочий;

5.3.6.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда, определение размера оплаты услуг аудитора (аудиторской организации);

5.3.6.13. Принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

5.3.6.14. Одобрение сделок Фонда, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.6.15. Назначение Ревизора при необходимости и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.6.16. Определение размера заработной платы Руководителя Фонда;

5.3.6.17. Определение порядка расходования денежных средств и использования имущества Фонда, в том числе путем рассмотрения и принятия решений по обращениям об оказании благотворительной помощи, поступающим в адрес Фонда;

5.3.6.18. Утверждение внутренних положений и регламентов Фонда;

5.3.6.19. Решение иных вопросов деятельности Фонда, отнесенные уставом или законом к компетенции высшего коллегиального органа Фонда.

5.3.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Фонда, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда.

5.3.8. Решения Совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании Совета Фонда. Решения Совета Фонда по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда, с учетом необходимого кворума для принятия решений.

5.3.9. Работой Совета Фонда руководит Председатель, избираемый из числа членов Совета Фонда простым большинством голосов. Председатель Совета Фонда созывает заседания Совета Фонда, согласовывает с членами Совета Фонда повестку для заседаний, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы от лица Совета Фонда.

5.3.10. Созыв Совета может осуществляться Председателем Совета Фонда по собственной инициативе или по инициативе Руководителя, члена Совета Фонда, 1/3 членов Попечительского совета в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующего требования. В случае, если Председатель Совета Фонда не созывает заседание Совета Фонда в указанный срок, заседание может быть созвано любым членом Совета Фонда или Руководителем.

5.3.11. Заседание Совета Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. Передача голоса иным лицам, в том числе другим членам Совета Фонда (в том числе по доверенности), не допускается.

5.3.12. Заседания Совета Фонда могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Совета Фонда созываются по требованию Руководителя Фонда, не менее 2/3 членов Совета Фонда и Попечительского Совета Фонда.

5.3.13. Работу Совета Фонда организует Председатель Совета Фонда, который избирается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Фонда. С целью ведения

протокола заседания Совета Фонда из числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда простым большинством голосов избирается секретарь заседания Совета Фонда.

5.3.14. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Совета Фонда.

5.3.15. Очередное (годовое) заседание Совета Фонда проводится в течение первого квартала, следующего за отчетным финансовым годом. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

5.3.16. Заседания Совета Фонда в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета Фонда в режиме реального времени. Факт участия членов Совета Фонда с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания Совета Фонда.

5.3.17. Решения Совета Фонда по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда, могут быть приняты без проведения очного заседания (личного совместного присутствия членов Совета Фонда) путем проведения заочного голосования (опросным путем) в следующем порядке:

5.3.17.1. Председатель Совета Фонда не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования (дня окончания голосования) утверждает повестку дня, сроки проведения и форму бюллетеней для голосования.

5.3.17.2. Членам Совета Фонда не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.

5.3.17.3. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Совета Фонда лично.

5.3.17.4. Члены Совета Фонда не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя Председателя Совета Фонда заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае Председатель Совета Фонда утверждает измененную с учетом поступивших предложений повестку дня и направляет ее членам Совета Фонда заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания приема бюллетеней для голосования.

5.3.17.5. Члены Совета Фонда не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Фонд на имя Председателя Совета Фонда подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.

5.3.17.6. Подсчет голосов и подведение итогов заочного голосования осуществляется Председателем Совета Фонда. Председатель Совета Фонда составляет протокол о результатах заочного голосования и объявляет членам Совета Фонда результаты голосования в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.3.17.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета Фонда представили в установленный срок надлежащим образом оформленные

бюллетени. Датой принятия решения Совета Фонда, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.

5.3.18. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения Руководителем, Попечительским советом, иными органами Фонда и всеми его сотрудниками. Решения Совета Фонда, противоречащие законодательству и требованиям Устава, исполнению не подлежат.

5.3.19. Полномочия одного из членов Совета Фонда (без переизбрания Совета Фонда в полном составе) могут быть прекращены до истечения срока его полномочий в случае:

5.3.19.1. личного обращения члена Совета Фонда о его выводе из состава Совета Фонда по собственному желанию (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета Фонда считается дата, указанная в заявлении);

5.3.19.2. отсутствия члена Совета Фонда на заседаниях Совета Фонда по неуважительной причине более 2 (двух) раз подряд, по решению остальных членов Совета Фонда;

5.3.19.3. осуждения за преступление, после вступления обвинительного приговора в законную силу, по решению остальных членов Совета Фонда;

5.3.19.4. самоустранения от работы в составе Совета Фонда без уважительных причин или недобросовестного исполнения членом Совета Фонда своих обязанностей;

5.3.19.5. в случае признания члена Совета Фонда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим в порядке, установленном законодательством.

Досрочное освобождение члена Совета Фонда от должности осуществляется по решению Совета Фонда, принятому 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда. При этом член Совета Фонда, которого предлагается досрочно освободить от должности, в голосовании по данному вопросу участия не принимает.

С инициативой о досрочном освобождении члена Совета Фонда от должности может выступить любой член Совета Фонда, а также не менее чем 1/3 членов Попечительского совета.

5.3.20. Члены Совета Фонда осуществляют работу в Совете Фонда на безвозмездной основе. Фонд не выплачивает вознаграждение членам Совета Фонда за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

5.3.21. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника исполнительных органов Фонда.

5.3.22. Порядок проведения заседаний Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Совета Фонда, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

РУКОВОДИТЕЛЬ

5.4. Руководитель Фонда.

5.4.1. Руководитель Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Фонда.

5.4.2. Руководитель Фонда избирается на должность Советом Фонда. Кандидатуры на должность Руководителя могут быть представлены каждым членом Совета Фонда, а также действующим Руководителем, при этом каждый может представить не более 1 (одной) кандидатуры на должность.

5.4.3. Срок полномочий Руководителя - 5 (пять) лет с момента избрания. По истечении указанного срока полномочия Руководителя могут быть продлены решением Совета Фонда на новый срок. Количество продлений полномочий Руководителя Фонда не ограничено.

5.4.4. Руководитель Фонда может быть освобожден от занимаемой должности в любое время по решению Совета Фонда, принятому единогласно.

5.4.5. Руководитель Фонда подотчетен Совету Фонда по всем вопросам деятельности Фонда.

5.4.6. Руководитель Фонда без доверенности действует от имени Фонда и решает все вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Фонда. В частности, Руководитель Фонда:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;

- представляет Фонд в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями;
- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Совета Фонда и Попечительского совета, реализует планы деятельности Фонда, необходимые для достижения поставленных целей;
- информирует Совет Фонда о деятельности Фонда;
- подписывает договоры и финансовые документы, которые не подлежат обязательному одобрению Советом Фонда, подписывает другие документы от лица Фонда;
- выдает доверенности без права передоверия;
- от имени Фонда заключает договоры, совершает гражданско-правовые сделки и иные юридически значимые действия. Исключение составляют сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Фонда. Указанные сделки совершаются с письменного одобрения Совета Фонда;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета Фонда в банках, имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах утвержденной Советом Фонда сметы;
- осуществляет контроль за соблюдением Устава Фонда, действующего законодательства и решений Совета Фонда;
- имеет права и выполняет обязанности работодателя, в частности: утверждает структуру и штатную численность Фонда, определяет систему и размер оплаты труда работников в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Фонда, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда, утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Фонда, за исключением тех, которые утверждает Совет Фонда;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;
- составляет годовые отчеты Фонда и представляет их на утверждение Совета Фонда;
- представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Фонда за год, в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда в случае их создания;
- в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с ее уставными целями;
- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- осуществляет организацию делопроизводства Фонда и ведение ее архива;
- утверждает правила, процедуры и другие локальные нормативные акты и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Фонда и других органов Фонда;
- определяет правила внутреннего распорядка для работников Фонда;
- организует работу по материально-техническому оснащению Фонда;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совету Фонда ежегодную благотворительную программу Фонда, включая финансовый план и смету административно-хозяйственных расходов Фонда;
- осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Фонда, а также по поручению Совета Фонда, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда и иным органам Фонда.

5.4.7. Руководитель Фонда при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно.

5.4.8. Руководитель Фонда обязан соблюдать интересы Фонда и не должен использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.9. Руководитель Фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за последствия своих действий.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.5. Попечительский совет Фонда.

5.5.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и исполнением программ и проектов Фонда.

5.5.2. Работа Попечительского совета Фонда осуществляется на общественных началах (безвозмездно) на основании Устава и Положения о Попечительском совете Фонда в случае его принятия в Фонде.

5.5.3. Первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется решением Учредителей при создании Фонда. В дальнейшем персональный и количественный состав Попечительского совета Фонда утверждается Советом Фонда.

5.5.4. Срок полномочий Попечительского совета Фонда составляет 3 (три) года. Количество членов Попечительского совета Фонда составляет не менее 2 (двух) человек.

5.5.5. В состав Попечительского совета Фонда не могут входить лица, занимающие должности в исполнительных органах Фонда и работающие в Фонде по трудовому договору.

5.5.6. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

5.5.7. Попечительский совет и его члены вправе:

- осуществлять надзор за деятельностью Фонда, реализацией благотворительных программ Фонда, наблюдение за принятием органами Фонда решений и их исполнением;
- осуществлять надзор за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемые) Советом Фонда, Руководителем Фонда;
- получать комментарии и разъяснения от органов управления Фонда;
- давать рекомендации Совету Фонда и Руководителю Фонда по вопросам деятельности Фонда.

5.5.8. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель Попечительского совета Фонда, избираемый членами Попечительского совета из числа его членов простым большинством голосов.

5.5.9. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Попечительского совета Фонда или одного из членов Попечительского совета Фонда, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания созываются по инициативе Руководителя Фонда или более половины членов Совета Фонда.

5.5.10. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Фонда.

5.5.11. Решения Попечительского совета Фонда по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании Попечительского совета Фонда.

5.5.12. Работой заседаний Попечительского совета Фонда руководит Председатель Попечительского совета Фонда. Избрание Председателя Попечительского совета Фонда осуществляется членами Попечительского совета Фонда самостоятельно.

5.5.13. На заседаниях Попечительского совета Фонда ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Попечительского совета Фонда и секретарем заседания.

5.5.14. По итогам проведенных заседаний Попечительский совет Фонда представляет Совету Фонда и Руководителю Фонда при запросе вышеуказанных органов Фонда отчет в виде протоколов заседаний Попечительского совета Фонда, подписанных всеми членами Попечительского совета Фонда, присутствующих на заседании.

5.5.15. Попечительский совет Фонда вправе запрашивать у Совета Фонда, Руководителя Фонда и всех сотрудников Фонда материалы и документы, необходимые для осуществления его функций. В этом случае Руководитель и/или любой из сотрудников, к которому поступил

соответствующий запрос, обязаны предоставить Попечительскому совету Фонда запрошенные документы и материалы в пределах своих компетенций.

5.5.16. Порядок проведения заседаний Попечительского совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Попечительского совета Фонда, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) о Попечительском совете Фонда.

РЕВИЗОР

5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда в Фонде назначается Ревизор.

5.6.1. Первоначально Ревизор назначается решением Учредителей при создании Фонда. В дальнейшем кандидатура Ревизора утверждается Советом Фонда.

5.6.2. Ревизор является единоличным контрольно-ревизионным органом Фонда

5.6.3. Срок полномочий Ревизора Фонда составляет 3 (три) года и может переназначаться неограниченное число раз.

5.6.4. Ревизором не может быть лицо, занимающее должность в исполнительных органах Фонда и работающее в Фонде по трудовому договору.

5.6.5. К компетенции Ревизора относится:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- проверка соблюдения Фондом требований законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава;
- проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка целевого использования имущества и средств Фонда;
- подготовка заключений по результатам проверок;
- представление результатов проверок органам управления Фонда

5.6.6. Ревизор вправе:

- запрашивать и получать от органов управления Фонда, работников и иных лиц необходимые документы и информацию;
- требовать созыва заседания Совета Фонда в случае выявления нарушений;
- привлекать при необходимости независимых экспертов и специалистов.

5.6.7. Результаты проверок оформляются актом (заключением) Ревизора и представляются Совету Фонда.

5.6.8. Ревизор действует независимо от иных органов управления Фонда.

5.6.9. Порядок деятельности Ревизора может быть урегулирован Положением (регламентом) о контролирующем органе Фонда, которое принимается Советом Фонда.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА

6.1. Фонд осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет и предоставляет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, Совету Фонда и Попечительскому совету Фонда, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых Совету Фонда и Попечительскому совету Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Руководитель Фонда.

6.4. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Фондом в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Советом Фонда.

6.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества, расходах, численности и составе его работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Фондом осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

6.7. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда, зарегистрированный в установленном порядке;
- протокол о создании Фонда;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиале или представительстве Фонда, о Совете Фонда, о Руководителе Фонда, о Попечительском совете Фонда, о Ревизоре Фонда и иные положения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета Фонда;
- заключения аудитора (аудиторской организации), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- судебные решения по спорам, связанным с созданием Фонда, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями заседаний Совета Фонда, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Указанные документы хранятся по фактическому месту нахождения Фонда.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Фонда, являются:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Фонда;

7.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.1.3. Положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников Фонда;

7.1.4. Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах;

7.1.5. Трудовые договоры с работниками Фонда;

7.1.6. Должностные инструкции;

7.1.7. Другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

7.2. Фонд принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Фонда и осуществления благотворительной деятельности, в том числе регламентирующие порядок формирования, учета и использования имущества Фонда, порядок приема, учета и распределения пожертвований, порядок разработки, утверждения и реализации благотворительных программ, критерии отбора благополучателей и условия оказания благотворительной помощи, порядок взаимодействия с добровольцами (волонтерами), партнерами и иными лицами, порядок организации внутреннего контроля и ведения отчетности, а также порядок деятельности органов управления Фонда и принятия ими решений.

7.3. Локальные акты Фонда не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

8.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и за

пределами территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Представительством Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, которое представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

8.3. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Фондом и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств в случае их создания учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Фонд несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Фонда, принятому единогласно. Изменения в Устав Фонда утверждаются решением заседания Совета Фонда.

9.2. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Фонда приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Реорганизация Фонда не допускается.

10.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.3. Фонд может быть ликвидирован в случае, если:

10.3.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

10.3.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

10.3.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

10.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.